

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

IES EMPERADOR CARLOS

CURSO 2025-26

(Art. 125. LOE 2/2006, de 3 de mayo, de Educación)

DATOS GENERALES DEL CENTRO EDUCATIVO										
DENOMINACIÓN: IES EMPERADOR CARLOS										
CÓDIGO: 47001390										
DIRECCIÓN: ZAMOR, 35										
LOCALIDAD: MEDINA DEL CAMPO										
PROVINCIA: VALLADOLID										
ENSEÑANZA: Elija un elemento.										
ENS.	E. Infantil	<input type="checkbox"/>	E. Primaria	<input type="checkbox"/>	ESO	<input checked="" type="checkbox"/>	Bachillerato	<input checked="" type="checkbox"/>	F. Profesional	<input type="checkbox"/>
ENS.	Conservatorio	<input type="checkbox"/>	E. de Artes	<input type="checkbox"/>	EOI	<input type="checkbox"/>	E. Adultos	<input type="checkbox"/>	CIPP	<input type="checkbox"/>
TITULARIDAD DEL CENTRO: Público										
INSPECTOR/A DE REFERENCIA: Luis Fermín Ursúa Sarmiento										

FECHA DE APROBACIÓN POR EL CLAUSTRO (aspectos curriculares y educativos):

29 de octubre de 2025: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

FECHA DE APROBACIÓN POR EL CONSEJO ESCOLAR:

29 de octubre de 2025Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

APARTE DEL CONTENIDO DE ESTE DOCUMENTO, LOS CENTROS PODRÁN INCORPORAR AQUELLA INFORMACIÓN RELEVANTE QUE CONSIDEREN OPORTUNO Y QUE AYUDE A LA CUMPLIMENTACIÓN DE ESTE DOCUMENTO.



1. OBJETIVOS PARA EL CURSO:

Nota: Partiendo de los objetivos generales y específicos del proyecto educativo/proyecto funcional, se recogerán los que sean de aplicación para el curso concreto para el que se elabora esta PGA.

1.1. Objetivos Generales:

- 1- Mejora de los resultados.
- 2- Fomentar la educación en valores.
- 3- Mantener y mejorar el clima de convivencia en el centro.
- 4- Mejorar la implicación de las familias.
- 5- Integrar las nuevas tecnologías en la vida diaria del centro.
- 6- Mejorar la competencia lingüística.
- 7- Impulsar la formación del profesorado.
- 8- Potenciar las relaciones con otras instituciones.

1.2. Objetivos específicos:

- Desarrollar una dinámica de trabajo que facilite la adquisición de las competencias clave y el logro del perfil de salida del alumnado.
- Realizar un seguimiento específico del alumnado con materias pendientes.
- Establecer medidas de apoyo y refuerzo para el alumnado con dificultades de aprendizaje.
- Prestar especial atención al alumnado en situación de vulnerabilidad o riesgo de exclusión social.
- Optimizar la organización y distribución de las actividades extraescolares.
- Fomentar actitudes democráticas, tolerantes y no discriminatorias entre todos los miembros de la comunidad educativa.
- Promover valores de respeto hacia el medio ambiente y el patrimonio cultural.
- Potenciar la importancia de la actividad física, los hábitos saludables y el reciclaje, favoreciendo la pertenencia a una cultura sostenible.
- Implantar el programa TEI en todos los cursos de Educación Secundaria Obligatoria.
- Establecer una normativa clara y consensuada en aquellos aspectos que generan mayor controversia, como los retrasos, el uso del teléfono móvil y la realización de exámenes.
- Favorecer una mayor implicación de las familias en los procesos educativos del centro.
- Impulsar la participación de las familias en las actividades escolares y complementarias.
- Utilizar la aplicación Stilus como medio principal de comunicación con las familias.
- Emplear la página web del centro como instrumento básico de comunicación y participación de toda la comunidad educativa.
- Impulsar el desarrollo y la aplicación del Plan TIC, tanto dentro como fuera del aula.
- Facilitar la puesta en marcha y consolidación del Plan de Lectura.
- Potenciar el Programa British del centro.
- Promover la formación permanente del profesorado.
- Favorecer una coordinación más eficaz del profesorado entre etapas, niveles y áreas.
- Fomentar la participación en planes y programas ofrecidos por diferentes instituciones.
- Mantener relaciones de coordinación estables con los centros de Educación Primaria y Secundaria de la zona.

1.3 Horario general del centro y los criterios pedagógicos para su elaboración.



Para la elaboración del horario general del centro se han tenido en cuenta las características propias del mismo, así como los objetivos educativos que se pretenden alcanzar. Además, se han valorado las necesidades tanto del alumnado como del profesorado, procurando optimizar el aprovechamiento de los recursos humanos y de los espacios disponibles.

Las actividades lectivas se desarrollan de lunes a viernes, en jornada única, comenzando a las 9:00 horas y finalizando a las 14:50 horas. El alumnado del Proyecto British dispone de dos horas lectivas adicionales respecto al resto, que se imparten los lunes y miércoles de 14:50 a 15:40 horas. La jornada diaria se organiza en seis sesiones de 50 minutos de duración, con un recreo de 30 minutos entre la tercera y la cuarta sesión. Entre clase y clase se establecen cinco minutos de descanso para facilitar el cambio de profesorado o de aula por parte del alumnado.

En la confección del horario del profesorado se ha procurado realizar un reparto equilibrado de la carga lectiva a lo largo de los cinco días de la semana, evitando en la medida de lo posible una descompensación significativa entre unas jornadas y otras.

De igual modo, al elaborar el horario del alumnado se ha seguido un criterio de distribución racional de las materias a lo largo de la semana, especialmente cuidando la alternancia diaria en aquellas asignaturas con varias sesiones semanales, con el fin de favorecer un aprendizaje equilibrado y continuo.

2. VALORES Y PRIORIDADES DE ACTUACIÓN PARA EL CURSO:

Nota: Partiendo de los valores y prioridades de actuación del proyecto educativo/proyecto funcional, se recogerán los que sean de aplicación para el curso concreto para el que se elabora esta PGA utilizando como referencia la memoria fin de curso y el plan de mejora del centro.

- Incluir en el Plan de Acción Tutorial (PAT) actividades orientadas a establecer una rutina diaria de trabajo.
- Fomentar entornos educativos que favorezcan el aprendizaje y atiendan a las necesidades del alumnado.
- Implementar metodologías activas que promuevan el trabajo cooperativo y colaborativo, favoreciendo un mayor índice de éxito escolar.
- Establecer la figura del tutor de pendientes, encargado de coordinar y apoyar al alumnado con materias suspensas de cursos anteriores.
- Organizar, desde Jefatura de Estudios y en colaboración con la CCP, un calendario de actuaciones para la superación de materias pendientes.
- Implantar la evaluación cero como instrumento para detectar al alumnado con dificultades de aprendizaje.

- Establecer canales de comunicación y coordinación entre el profesorado, el Departamento de Orientación y los profesores de apoyo.
- Utilizar las reuniones con los centros de Primaria para obtener la máxima información sobre el alumnado de nueva incorporación.
- Organizar los recursos y medios del centro para apoyar y asesorar a las familias vulnerables, atendiendo a sus necesidades específicas.
- Reforzar la acogida del alumnado extranjero con desconocimiento del idioma.
- Planificar, por trimestres y niveles, las actividades extraescolares.
- Incluir en las programaciones didácticas actividades que fomenten la educación en igualdad y prevengan la discriminación y la violencia de género.
- Realizar actividades que promuevan el respeto al medio ambiente y al patrimonio cultural.
- Continuar con el desarrollo del proyecto del huerto escolar.
- Establecer coordinación entre los distintos departamentos para trabajar competencias relacionadas con los hábitos saludables y la educación sostenible.
- Incorporar al PAT las actividades del Programa TEI.
- Coordinar, en materia de convivencia, la actuación entre la Comisión de Convivencia, la Jefatura de Estudios y el Departamento de Orientación.
- Crear la figura del tutor de retrasos, responsable del seguimiento del alumnado reincidente.
- Difundir, mediante carteles en las aulas y comunicaciones a las familias, las normas del RRI relativas a faltas de asistencia y retrasos, realización de exámenes, uso del teléfono móvil y huelgas de estudiantes.
- Trabajar con las familias para que valoren positivamente el trabajo escolar y la información proporcionada por los tutores.
- Concienciar a las familias sobre la importancia del respeto a los horarios, las normas de entrada y salida del centro y la puntualidad en las entrevistas con el profesorado.
- Mejorar la coordinación con las familias mediante su participación en actividades conjuntas y a través del AMPA.
- Fomentar la participación de las familias en la creación de espacios familiares propuestos por el Departamento de Orientación.
- Mantener actualizada la página web del centro y promover su consulta diaria por parte de las familias.
- Mantener activas las redes sociales del centro como medio de difusión del trabajo diario.
- Concienciar a las familias sobre la importancia de consultar diariamente la aplicación Stilus.
- Establecer un sistema de comunicación interna del profesorado mediante la plataforma OneDrive.
- Dotar al Plan de Lectura de los recursos necesarios para su adecuado funcionamiento.
- Implicar a toda la comunidad educativa en el desarrollo del Plan de Lectura.

- Apoyar todas las iniciativas derivadas del Proyecto British.
- Incluir en el plan de actividades extraescolares las inmersiones lingüísticas dirigidas al alumnado de la ESO.
- Fomentar la participación del profesorado en el proyecto formativo del centro.
- Informar al profesorado sobre las acciones formativas organizadas por el CFIE.
- Colaborar con el profesorado en sus iniciativas de innovación y mejora educativa.
- Potenciar los proyectos multidisciplinares entre departamentos.
- Participar en los talleres y actividades organizados por la Policía Nacional y la Policía Municipal.
- Participar en las charlas y actividades informativas propuestas por el Ayuntamiento, dirigidas tanto a alumnado como a familias.
- Mantener reuniones periódicas con los centros de Primaria para garantizar la coordinación y continuidad educativa.

3. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

3.1 Objetivos:

1. Promover en el alumnado un sentimiento positivo de pertenencia al centro.
2. Incentivar el interés de los alumnos por actividades culturales como el teatro, la música, el cine, los viajes.
3. Desarrollar su espíritu crítico.
4. Afianzar el espíritu emprendedor.
5. Favorecer la sensibilidad, la curiosidad y la creatividad del alumnado.
6. Mejorar las relaciones entre los alumnos y ayudarles a adquirir habilidades sociales y de comunicación.
7. Promover en la Comunidad Educativa el sentido de la responsabilidad y la colaboración.
8. Desarrollar la creatividad, iniciativa y cooperación del alumnado.
9. Crear aprendizajes significativos en los alumnos que le permitan relacionar los contenidos trabajados en clase con su aplicación en la vida cotidiana.
10. Desarrollar el interés por el conocimiento, la investigación a través del medio y el esfuerzo personal.
11. Poner al alumno en contacto con la Naturaleza a través de actividades deportivo-educativas.
12. Favorecer el contacto con otros Centros o Instituciones.
13. Promover la responsabilidad de los alumnos, implicándose en la organización de actividades.
14. Conocer y valorar nuestro patrimonio cultural y artístico contribuyendo a su conservación y mejora
15. Fomentar la convivencia dentro y fuera del Centro.
16. Canalizar y divulgar toda la información sobre actividades culturales, didácticas y laborales, para que tengan fácil acceso a ella toda la comunidad educativa.

También son objetivos de este departamento:



- Desarrollar el trabajo en equipo entre profesores.
- Incentivar el trabajo del AMPA, involucrar a instituciones locales para conseguir su participación en las actividades del centro.
- Apoyar y colaborar en todas las nuevas actividades que surjan en este curso y que cumplan los objetivos o finalidades expresados en la PGA.

3.2 Actuaciones:

VER ANEXO I

3.3 Seguimiento:

- Establecer las directrices generales para la planificación y revisión de las actividades complementarias y extraescolares.
- Aplicar una rúbrica (previamente acordada por todo el claustro) para evaluar si las actividades complementarias y extraescolares programadas por el centro preparan a los alumnos/as para la sociedad en la que van a vivir, desarrollando valores de tolerancia, solidaridad y responsabilidad y actitudes de cooperación y de participación en la vida pública mediante visitas y actividades sugestivas y atrayentes desde situaciones muy próximas a ellos y a su entorno.
- Comprobar que la planificación de las actividades complementarias y extraescolares favorecen la inclusión procurando la atención a la totalidad del alumnado en su grupo de referencia.
- Valorar el cumplimiento e implementación de las actividades complementarias y extraescolares en las programaciones didácticas.
- Recursos necesarios.
- Coste aproximado y modo previsto de financiación.
- Participación de otros miembros de la comunidad educativa.
- Organizar con antelación tareas para el alumnado que no participe en las actividades complementarias o extraescolares.
- Valorar la relación entre el tiempo/ esfuerzo empleado en esta actividad y los resultados obtenidos.
- Proponer iniciativas en el ámbito de la experimentación, de la innovación y de la investigación pedagógica para mejorar el desarrollo de las actividades complementarias y extraescolares.
- Intercambiar experiencias entre el profesorado sobre actividades complementarias y extraescolares para mejorar la práctica docente.

Para ello, tendremos en cuenta unos indicadores de calidad:

INDICADORES DE CALIDAD

1. Profesorado que detecta errores y/o dificultades en la realización de actividades complementarias y extraescolares (% profesorado del total del centro)
2. Adquisición de los objetivos propuestos para lograr en la actividad. (% del total del centro)
3. Porcentaje de alumnos que participan en las actividades complementarias y extraescolares.
4. Porcentaje de actividades programadas que se han podido realizar.
5. Los organizadores de las actividades complementarias y extraescolares entregan a la



Jefatura de Estudios la programación de las actividades con quince días de antelación
6. Las actividades complementarias y extraescolares están recogidas en el Plan Anual de Centro.
7. Los coordinadores de ciclo/jefes de departamento entregan la previsión de actividades para el curso escolar en tiempo y forma adecuada.
8. Idoneidad de las actividades complementarias y extraescolares en función de la edad de los escolares.
9. Profesorado que aplica la rúbrica de la actividad (% profesorado del total del centro)
10. Porcentaje de unidades didácticas por curso y área o materia que incluyen actividades complementarias y/o extraescolares.
11. Porcentaje de acciones que integran el proceso “Actividades complementarias y extraescolares” que se desarrollan con éxito.

3.4 Evaluación:

La evaluación proporciona información sobre la efectividad de los programas extracurriculares. Esto nos permite identificar áreas de mejora y ajustar los programas para que sean más beneficiosos y relevantes para los estudiantes. Así mismo, nos permite utilizar los recursos de manera más eficiente y efectiva.

Nos permite **analizar si los programas están cumpliendo sus objetivos**, como el desarrollo de habilidades específicas, la mejora del rendimiento académico, la construcción de relaciones sociales y el fomento del bienestar emocional.

La evaluación también aumenta la transparencia al compartir los resultados y las mejoras realizadas y, a su vez, proporciona datos objetivos que respaldan la toma de decisiones. Esto incluye decisiones sobre **la continuidad, expansión o modificación de los programas existentes**, así como la introducción de **nuevos programas**.

Para todo ello:

- **Establecer objetivos claros**

Antes de evaluar, **estableceremos objetivos claros** para nuestros programas de extraescolares. Definiremos lo que esperamos lograr y cómo mediremos el éxito.

- **Recolectar datos relevantes**

Recolectaremos datos **relevantes** para la evaluación, como el número de participantes, el nivel de satisfacción de los estudiantes y los logros académicos.

Para ello, haremos encuestas generales entre los alumnos y sus familias. Se podrán hacer dos veces al año:

1. La primera a mitad de curso por si hay detalles que se puedan solucionar o mejorar antes de terminar el curso.
2. La segunda encuesta, al finalizar el curso, ya que se podrán tomar decisiones de cara al siguiente curso.

- **Observar el impacto en los estudiantes**

Observar **el impacto en los estudiantes**, tanto a nivel académico como emocional.

- **Recopilar retroalimentación**

Recopilaremos **retroalimentación** de los estudiantes, padres y docentes involucrados en los programas de extraescolares. Sus opiniones son valiosas para la evaluación.

Introduciendo esta evaluación anual en nuestro proyecto educativo observaremos:

- **Adaptación y mejora**

La evaluación permite **adaptar y mejorar** los programas para satisfacer las necesidades cambiantes de los estudiantes y la comunidad educativa.

- **Toma de decisiones informadas**



Los resultados de la evaluación proporcionan una base sólida para **tomar decisiones informadas** sobre la continuidad y mejora de los programas.

- **Impacto positivo en los estudiantes**

Una evaluación efectiva asegura que los programas de extraescolares tengan un **impacto positivo en los estudiantes**, enriqueciendo su experiencia educativa.

4. PROPUESTA PEDAGÓGICA / PROPUESTA CURRICULAR / PROYECTO CURRICULAR

¿Se ha previsto efectuar alguna modificación en la propuesta pedagógica/propuesta curricular/proyecto curricular de las enseñanzas que imparte el centro)	NO
Si la respuesta es afirmativa mencionar el apartado/apartados previstos:	
¿Se efectuó alguna modificación de la/s propuesta/s o proyecto el curso anterior?	
Incorporar como Anexo I solamente las modificaciones introducidas en la/s propuesta/s o proyecto que corresponda	

5. PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS QUE SE TIENEN PREVISTO MODIFICAR

Incorporar como **Anexo__ solamente** las modificaciones introducidas en las programaciones didácticas que correspondan.

En el caso de que las programaciones afecten a todas las áreas/materias/módulos de un nivel/ciclo formativo, se especificará en la pestaña “Área o Materia” “TODAS”

Área, materia, módulo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Anexo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Curso:Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Área, materia, módulo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Anexo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Curso:Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Área, materia, módulo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Anexo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Curso:Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Área, materia, módulo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Anexo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Curso:Haga clic o pulse aquí para escribir texto.



Área, materia, módulo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Anexo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Curso:Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Área, materia, módulo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Anexo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Curso:Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Área, materia, módulo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Anexo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Curso:Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Área, materia, módulo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Anexo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Curso:Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Área, materia, módulo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Anexo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Curso:Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Área, materia, módulo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Anexo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Curso:Haga clic o pulse aquí para escribir texto.
Área, materia, módulo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Anexo: Haga clic o pulse aquí para escribir texto.	Curso:Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

6. DOCUMENTO DE ORGANIZACIÓN DE CENTRO (DOC).

Fecha de remisión a la dirección provincial de educación mediante el Portal de Educación 30 de octubre de 2025	Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.
<i>El DOC incluye la memoria administrativa del centro. Las modificaciones que se introduzcan en él deben ser puestas en conocimiento de la inspección educativa. Dichos documentos, que se han simplificado en algunos de sus contenidos, se encuentran en el Portal de Educación</i>	

7. PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS

Nota: En primer lugar, se marcará con una X los que han tenido modificaciones el curso anterior. Estos planes se adjuntarán a la PGA como anexos que irán numerados y ordenados según se mencionan este apartado

7.1 Normas de organización y funcionamiento concretadas en el Reglamento de Régimen Interior.





7.2 Plan de convivencia.	<input checked="" type="checkbox"/>
7.3 Plan de orientación.	<input checked="" type="checkbox"/>
7.4 Plan de Acción Tutorial.	<input checked="" type="checkbox"/>
7.5 Plan de Atención a la Diversidad.	<input checked="" type="checkbox"/>
7.6 Programa para fomentar el conocimiento y la difusión entre las personas de la comunidad educativa de la igualdad de oportunidades y la efectiva inclusión de las personas con discapacidad.	<input checked="" type="checkbox"/>
7.7 Plan de Acogida	<input checked="" type="checkbox"/>
7.8 Plan de lectura.	<input checked="" type="checkbox"/>
7.9 Plan Digital.	<input checked="" type="checkbox"/>
7.10 Plan de formación del profesorado.	<input checked="" type="checkbox"/>
7.11 Plan de mejora.	<input checked="" type="checkbox"/>
7.12 Proyecto educativo	<input checked="" type="checkbox"/>
5.1 Otros planes, programas o proyectos (especificar)	<input type="checkbox"/>

6 MECANISMOS PARA DAR PUBLICIDAD A LA PGA

La PGA debe ser accesible a la comunidad educativa. Debe tenerse en cuenta lo referido a la normativa de protección de datos personales

- Página Web del Centro
- Redes Sociales

8. EVALUACIÓN DE LA PGA:

6.1 Agentes evaluadores.

1. Equipo Directivo
2. CCP
3. Departamentos
4. Participación Comunidad Educativa

6.2 Momentos de la evaluación.

1. Inicial o Diagnóstica
2. Formativa o continua
3. Sumativa o intermedia
4. Sumativa o intermedia

6.3 Herramientas e indicadores de evaluación.

1. Rendimiento Académico
2. Equidad e Inclusión



3. Participación y Compromiso de la Comunidad Educativa
4. Gestión y Liderazgo
5. Innovación y Tecnología Educativa

9. FECHA Y FIRMA DEL DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO:

En Medina del Campo a 29 de octubre de 2025 Haga clic
aquí o pulse para escribir una fecha.

Fdo.: M^a Teresa Buitrago Martín

ANEXO I

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES DEL IES EMPERADOR CARLOS, CURSO 2025/2026

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POR EL CENTRO

- Fiesta del Instituto. Se celebrará el 17 de abril de 2026 con la participación de alumnos y profesores del centro en distintas actividades lúdicas y deportivas.
- Graduación de los alumnos de 2º de Bachillerato. Se realizará el 22 de mayo de 2026 una vez terminada su evaluación final.
- Graduación de los alumnos de 4º ESO. Se realizará a finales de junio una vez terminada su evaluación final.
- Viaje de Estudios de 1º de Bachillerato. Probablemente se realizará en el mes de abril la última semana del segundo trimestre. En esta excursión participan alumnos de cualquiera de los grupos de 1º de Bachillerato.
 - Viaje fin de curso 4º ESO, con fechas probables para finales de junio.
 - Excursiones de convivencia. Se realizan la última semana del curso, el día lo fijará jefatura de estudios.

DEPARTAMENTO DE CIENCIAS NATURALES

1º ESO

Actividad	Número de alumnos	Transporte	Duración de la actividad	Fecha aproximada
Ruta de los Almendros en las Riberas de Castronuño.	40-50	Autobús	Una mañana (o día completo si se completa con visita a algún pueblo cercano como Toro o Urueña con otros departamentos)	Abril-Mayo
Museo de la ciencia de Valladolid + Casa del río	40-50	Autobús	Una mañana	Marzo
Salidas al entorno del instituto o charlas y visitas	Cada grupo de forma individual	-	Una hora de clase	Según disponibilidad y necesidades

3º ESO

Actividad	Número de alumnos	Transporte	Duración de la actividad	Fecha aproximada
Museo de Ciencia de Valladolid + Museo anatómico Don Pío	40-50	Autobús	Una mañana	Abril
Curso de primeros auxilios	Cada grupo de forma individual	-	En el horario de clase	Según disponibilidad
Salidas al entorno del instituto o charlas y visitas	Cada grupo de forma individual	-	Una hora de clase	Según disponibilidad y necesidades

4º ESO

Actividad	Número de alumnos	Transporte	Duración de la actividad	Fecha aproximada
Excursión al Museo de la Evolución Humana y al yacimiento de Atapuerca. Burgos.	40-50	Autobús	Un día	Abril
Salidas al entorno del instituto o charlas y visitas	Cada grupo de forma individual	-	Una hora de clase	Según disponibilidad y necesidades

1º BACHILLERATO

Actividad	Número de alumnos	Transporte	Duración de la actividad	Fecha aproximada
Museo de Ciencias Naturales de Madrid y Museo de Anatomía de la Universidad Complutense	40-50	Autobús	Un día	Abril

2º BACHILLERATO

Actividad	Número de alumnos	Transporte	Duración de la actividad	Fecha aproximada
Bodega + fábrica de quesos	40-50	Autobús	Una mañana	Marzo
Museo Geominero de Madrid	9	Autobús	Una mañana	Marzo

DEPARTAMENTO DE DIBUJO TÉCNICO

Posibles excursiones a exposiciones de interés en Valladolid.

- Colaboraciones con la revista El Zampique.
- Colaboraciones con la decoración del Centro.

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN FÍSICA

CURSO	ACTIVIDAD	TEMPORALIZACIÓN
1º ESO	Pinocio	Finales del 2º trimestre
2º ESO		
3º ESO	Jornadas de acogida TEI	1er trimestre
	Snowzone (Xanadú)	1er trimestre
4º ESO	Surf	Mayo
1º BACH	CAR y FCAFYD Madrid	Por determinar
	Barranquismo	Abril
TODOS LOS CURSOS	Congreso Nutrición (1º bachillerato elabora y resto de cursos asisten a las charlas)	Por determinar

	Escape room (4º ESO organiza y resto de cursos asisten)	Fiesta del instituto
--	---	----------------------

DEPARTAMENTO DE LENGUA

1º ESO:

- Teatro: La vuelta al mundo en 80 días. 10 de febrero 26, a las 10h, en el Teatro Cervantes de Valladolid. Al finalizar la representación teatral se irá con los alumnos al Río Shopping.
- Encuentro con escritor, Nando López (pendiente de confirmación).

2º ESO:

- Encuentro con escritor, Nando López (pendiente de confirmación).

3º ESO:

- Teatro: Lazarillo de Tormes. 3 de marzo 2026, a las 10h, en el Teatro Cervantes de Valladolid. Al finalizar la representación teatral se irá con los alumnos al Río Shopping.

4º ESO:

- Teatro: Tres sombreros de copa. 5 de diciembre 2025, a las 9:45h, en la Sala Borja, (Jesuitas), Valladolid. (Esta es la última fecha confirmada, aunque estamos pendientes de si se podría pasar al 2º trimestre).

1º BACH.:

- Teatro: La Celestina. 5 de febrero 2026, a las 9:45h, en la Sala Borja (Jesuitas), Valladolid.

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

ESO

Nº	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	NÚMERO DE PROFESORES	TRANSPORTE	DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD	APROXIMADAMENTE
1	Representación teatral	Sebastián García Lancelin	2-3	autobús	9 a 14 horas	Semanas quincenales
2	Jornada gastronómica	Sebastián García Lancelin			1 hora	abierta

Bachillerato



Nº	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	NÚMERO DE PROFESORES	TRANSPORTE	DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD	APROX.
1	Representación teatral	Sebastián García Lancelin	2-3	autobús	9 a 14 horas	quince enero

EXTRAESCOLARES ANATOMÍA APLICADA

Actividades complementarias y extraescolares	Breve descripción de la actividad	Temporalización (indicar la SA donde se realiza)
Museo Anatómico de Valladolid.	El Museo se encuentra en el pabellón anatómico de la Facultad de Medicina de la Universidad de Valladolid. En él pueden admirarse piezas en cera, cartón, escayola, arcilla, plástico, piezas naturales en diferentes técnicas de conservación y preparaciones esqueléticas. Asimismo, existe una amplia colección de instrumental, tanto para la práctica como para la docencia de la disciplina anatómica.	1 día
Museo de las Ilusiones (Madrid)	El museo es un espacio de recorridos con un objetivo lúdico y espectacular, pero también pedagógico, donde se muestra todo tipo de ilusiones ópticas.	1 día
Visita al Centro de Investigación del Cáncer de Salamanca.	El Centro de Investigación del Cáncer es un centro perteneciente al Consejo Superior de Investigaciones Científicas y a la Universidad de Salamanca, en el que trabajan diversos grupos de investigación de prestigio internacional, y que engloba desde investigación básica a aplicada.	1 día

GEOGRAFÍA E HISTORIA

1º ESO

Actividades	Breve descripción de la actividad	Temporalización
Museo de las Villas Romanas "Almenara-Puras".	El museo permite conocer la vida y el sentimiento de los romanos frente al campo y la naturaleza, a través de sus construcciones rurales más características: 'Las Villas'. Se trata del primer centro turístico-cultural de este tipo en España y tiene como objetivo preservar y divulgar los restos arqueológicos encontrados en el Yacimiento.	3er. trimestre

2º ESO



Actividades	Breve descripción de la actividad	Temporalización
Visita cultural a Medina del Campo y a Tordesillas.	-En Medina del Campo, visita al Museo de la Ferias, Castillo de la Mota y palacio testamentario. -En Tordesillas, visita a las Casas del Tratado, Palacio de Santa Clara y recorrido urbano por los murales de temática histórica situados en sus calles.	2º o 3er trimestre

3º ESO

Actividades	Breve descripción de la actividad	Temporalización
Visita a la almazara OLIDUERO de Medina del Campo.	El aceite de oliva, conocido como el oro líquido, es uno de los productos emblemáticos de la gastronomía española. Por ello, visitaremos la almazara situada en nuestra localidad, donde los alumnos conocerán el proceso de elaboración del aceite desde su origen, en los olivos, hasta su proceso de elaboración y distribución. Todo ello, enmarcado en un proyecto ecológico y sostenible, destacando, por ejemplo, el aprovechamiento del hueso de la aceituna para las calderas de biomasa.	2º o 3er trimestre

4º ESO

Actividades	Breve descripción de la actividad	Temporalización
Visita cultural a Salamanca.	Visita al Archivo de la Guerra Civil, el Museo de la Automoción y la Casa Lis.	3er. trimestre

1º BTO

Actividades	Breve descripción de la actividad	Temporalización
Visita a cualquier exposición itinerante organizada por la "Fundación la Caixa" o por el ayuntamiento de Valladolid.	Visita a las exposiciones itinerantes de la fundación la Caixa o por el ayuntamiento de Valladolid cuya temática esté relacionada con la Geografía y la Historia.	1er y 2º trimestre

2º BTO

Actividades	Breve descripción de la actividad	Temporalización
Visita al Congreso de los Diputados y Museo del Prado.	Visita al Parlamento y Museo del Prado de Madrid para analizarlos desde el punto de vista histórico y cultural.	2º trimestre

Charla “Niños de la guerra”	Charla realizada por José Ramón del Bosque, hijo de niña de la Guerra civil española.	1º y 2º trimestre
-----------------------------	---	-------------------

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

- evento UNITOUR, SALÓN DE ORIENTACIÓN UNIVERSITARIA, el miércoles, 4 de febrero de 2026.
- salidas a las jornadas de puertas abiertas de los centros de formación profesional, más adelante.
- Aula específica, el 27 de octubre: biblioteca de Medina del Campo
- museo de ciencias de Valladolid y al parque tecnológico de Boecillo.3º DIVERSIFICACIÓN
- excursión de fin de curso.

DEPARTAMENTO DE MÚSICA

Nivel: 2º ESO: Concierto escolar en el Centro Cultural Miguel Delibes. Fechas posibles: 4, 5, 6 de febrero.

Carnaval Perdido. Orquesta Sinfónica Castilla y León. Jorge Yagüe director, El gran Rufus clown narrador.

Título: **Asistencia a Conciertos Didácticos**

- Nivel: **3º y 4º de ESO**
- Temporalización: **segundo trimestre** (opcional)

II. Título: **Visita a la Iglesia de San Miguel de Medina del Campo y demostración del funcionamiento de un órgano**

- Nivel: **3º y 4º de ESO**
- Temporalización: **primer trimestre**

III. Título: **Karaoke educativo en el aula**

- Nivel: **3º y 4º de ESO. Tercer trimestre**

Título **Visita al Museo de Instrumentos Musicales de Luis Delgado y Fundación Joaquín Díaz**

Nivel 3º y 4º de ESO

Temporalización: **segundo trimestre**

DEPARTAMENTO DE ECONOMÍA

- Charlas sobre educación financiera y emprendimiento:
 - 3º ESO Iniciación a la actividad emprendedora y empresarial
 - 4º ESO Economía y emprendimiento
 - 4º ESO Educación Financiera



Se llevarán a cabo en las horas correspondientes de cada materia.

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA

<i>Actividades complementarias y extraescolares</i>	<i>Breve descripción de la actividad</i>	<i>Temporalización</i>	<i>GRUPO</i>
Taller sobre Ciberseguridad	Taller online organizado por INCIBE	Por determinar	TIC1º BACH TIC 2ºBACH 4º ESO 3º DIVER
Charla sobre salidas profesionales Escuela de Ingenierías Industriales	Escuela de Ingenierías Industriales	2º BAH SEGUNDO TRIMESTRE 4º ESO TERCER TRIMESTRE	2ºBACH 4º ESO
Museo ciencia Valladolid	Los alumnos podrán disfrutar una exposición que muestra una impresionante colección de patrimonio histórico científico, técnico e industrial.	Segundo trimestre	3º ESO Robótica
Visita a Factoría FASA Renault de Valladolid	Aprendieran el proceso de fabricación de un motor	Por determinar	Tecnología e Ingeniería 1º y 2º Bach y 4º ESO
Visita al aula de la energía Astudillo (Palencia)	Visita guiada para conocer la dinámica de creación de energías renovables	Segundo	TIC1º BACH TIC 2ºBACH 4º ESO Tecnología
Visita a la fábrica B2 Sport (Medina del Campo).	Visita guiada para conocer los distintos procesos de fabricación de estructuras	Por determinar	1º ESO 3º DIVER

DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICAS

Actividad extraescolar	Curso/s	Duración	Periodo
Museo de las Ferias (Medina del Campo)	2.º y 3.º ESO	2 horas	3.º trimestre
Museo de la Ciencia (Valladolid)	3.º ESO	1 mañana	2.º o 3.º trimestre (posible adelanto al 1.º si hubiera problemas de fechas)

ÁREA DE RELIGIÓN.

- Visita educativa-cultural a Astorga- Ponferrada para los niveles de 1º y 2º ESO, el día 17 de abril.
- Visita educativa cultural a Madrid para los niveles de 3º, 4º y BACH, el día 19 de Noviembre.
- Encuentro de alumnos de secundaria el día 25 de marzo, lugar sin determinar, posiblemente en León.
- Posible visita a Medina del Campo para conocer los referentes religioso-culturales de este lugar.
- Posibilidad de traer alguna persona al aula, personas vinculadas a alguna organización o congregación que pueda ayudar al alumno a su crecimiento humano e intelectual.

DEPARTAMENTO DE INGLÉS

- INMERSIÓN LINGÜÍSTICA EN INGLATERRA DEL 26 DE ENERO AL 1 DE FEBRERO DE 2026

Profesores acompañantes: Yolanda Manjarrés, Raquel Acebes y Noemí Hernández

Grupos: 3ESO